



SSIAP 3 • Remise à niveau

Service de sécurité incendie et assistance à personnes · 3e degré

1 OBJECTIFS DE LA FORMATION

S'assurer du maintien des connaissances théoriques et pratiques liées aux Établissements Recevant du Public et Immeubles de Grande Hauteur dans le domaine de la sécurité incendie, d'exploiter un PC sécurité et mettre en œuvre les différentes procédures d'intervention et de protection des personnes et des biens.

- Remettre à niveau son diplôme SSIAP 3

2 PUBLIC ET PRÉREQUIS

PUBLIC VISÉ

- Chefs de service de sécurité incendie SSIAP 3, ERP 3 ou IGH 3 dont la date de validité du diplôme est dépassée (plus de 3 ans)

PRÉREQUIS

- Être titulaire de la qualification SSIAP 3 (ou ERP 3 / IGH 3)
- Certificat de SST ou équivalent à jour
- Certificat médical de moins de 3 mois

3 APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

- Conseiller le chef d'établissement
- Définir le programme de contrôle et d'entretien des moyens de secours
- Gérer le budget du service

4 MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

THÉORIE

- Exposés et débats avec supports audiovisuels

PRATIQUE

- Études de cas

5 ÉVALUATION ET VALIDATION

- Présence à l'ensemble des séquences programmées
- Évaluation du formateur tout au long de la formation

DURÉE ET EFFECTIF

REMISE À NIVEAU

35 h 5 jours

Jusqu'à 15 stagiaires

Diplôme non valide (plus de 3 ans)

TARIF 590 € par personne

INFORMATIONS PRATIQUES



DÉLAI D'ACCÈS

1 à 4 semaines selon les places disponibles



DATES

Disponibles sur le site internet ou sur demande



VALIDATION

Attestation de remise à niveau SSIAP 3 (certificat de qualification SSIAP 3 délivré par la BSPP si ERP/IGH)



LIEU (FORMATION EN INTER)

11/15 avenue de la Résistance

93100 Montreuil (métro Croix de Chavaux)



INTRA ENTREPRISE

Sur votre site, Paris, IDF et province sur demande



Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptation sur demande.

MULTI STAGIAIRES ET INTRA

Nous consulter

01 48 58 54 38

contact@fcs-formation.fr





§ AUTORISATION D'EXERCICE ET TEXTES DE RÉFÉRENCE

Formation conforme aux dispositions de l'**arrêté du 2 mai 2005 modifié** relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des ERP et des IGH : « La surveillance des établissements doit être assurée en présence du public (...) le personnel attaché à la sécurité dans l'établissement doit être titulaire de la qualification attachée à son emploi » (articles MS 45, 46 et 48 du règlement de sécurité).

Centre d'examen agréé par la BSPP, agrément n°093-0042.

6 MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **Vidéoprojecteur et écran tactile interactif** : séquences vidéo relatives à la sécurité incendie, supports de cours individualisés remis aux apprenants
- **Désenfumage et compartimentage** : volets de désenfumage équipés de leur système de déclenchement, clapets coupe-feu équipés, porte coupe-feu avec bâti
- **Éclairage de sécurité** : blocs d'éclairage de sécurité permanents et non permanents
- **Moyens de secours** : SSI, divers détecteurs d'incendie, déclencheurs manuels, extincteurs (eau, poudre, CO₂), RIA, têtes d'extinction automatique à eau (non fixées)
- **Simulation** : têtes d'extinction installées sur canalisation non alimentée, émetteurs-récepteurs, manomètre enregistreur des événements
- **Modèles d'imprimés** : registre de sécurité, permis de feu, autorisation d'ouverture, consignations diverses, registre de prise en compte des événements (heure, motif, localisation, traitement)
- **Documentation réglementaire** : ouvrages J.O. ERP et IGH, ouvrages en relation avec la matière enseignée, plusieurs jeux de plans
- **Informatique** : réception d'une alarme provenant d'un système informatique (prise en compte, traitement), téléphone

7 CONTENU PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ

SÉQUENCE 1 Documents administratifs

3 h

THÈME	Connaître et mettre à jour les documents administratifs
CONTENU	● Les obligations en matière d'affichage ● Élaboration des cahiers des consignes et du permis de feu (GN13) ● Suivi et planification des contrôles réglementaires ● Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA)
MATÉRIELS ET DOCUMENTATION	Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité
APPLICATION	Élaboration de consignes, rédaction d'un plan de prévention
REMARQUE	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service de sécurité incendie

SÉQUENCE 2 Commissions de sécurité

3 h

THÈME	Rappels sur la composition, le rôle des commissions de sécurité
CONTENU	● Composition, rôle et missions des commissions de sécurité ● Documents à transmettre (notice de sécurité) ou à tenir à disposition (registre de sécurité)



MATÉRIELS ET DOCUMENTATION	Règlement de sécurité dans les ERP (dispositions générales, particulières et spéciales), règlement de sécurité dans les IGH, décret n°95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995	
APPLICATION	Exercice de préparation de l'accueil et de la visite des membres de la commission de sécurité (mise en situation)	1 h

SÉQUENCE 3 Réglementation		7 h
THÈME	Évolution des textes réglementaires	
CONTENU	● Règlement de sécurité dans les ERP : dispositions générales, particulières et spéciales ● Règlement de sécurité dans les IGH ● Rappel des textes sur les moyens de secours, rappel sur le Code du travail ● Rôle du chef de service de sécurité incendie en qualité de membre de jury aux examens SSIAP ● Connaissance de l'arrêté du 2 mai 2005 modifié	7 h
MATÉRIELS ET DOCUMENTATION	Code de l'urbanisme, Code de la construction et de l'habitation, Code du travail (chapitre incendie), Code de l'environnement, règlements de sécurité ERP et IGH	

SÉQUENCE 4 Notions de droit civil et pénal		2 h
THÈME	Les Codes civil et pénal	
CONTENU	● La délégation de pouvoir et la délégation de signature ● La responsabilité civile et la responsabilité pénale ● Le délit de mise en danger de la vie d'autrui	2 h
REMARQUE	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique	

SÉQUENCE 5 Fonction maintenance		2 h
THÈME	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
CONTENU	● Contextes d'obligations réglementaires ● Aspects juridiques : contrats avec obligation de moyens ou de résultat ● Différents types de contrats : prédictifs, préventifs, correctifs ou curatifs ● Normalisation	1 h 30
APPLICATION	Analyse critique et retours d'expérience	0 h 30

SÉQUENCE 6 Étude de cas		3 h
THÈME	Analyse d'un projet de construction et d'aménagement ou réaménagement dans l'existant	
CONTENU	● Rappel de la méthode ● Lecture de plan	1 h
MATÉRIELS	Les règlements de sécurité, plans	
APPLICATION	Rédaction d'une notice technique de sécurité, correction de l'exercice	2 h

**SÉQUENCE 7 L'accessibilité des personnes handicapées****2 h**

THÈME	Mise en application des obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les ERP au sens de la loi du 11 janvier 2005 et de ses décrets et arrêtés d'application	
CONTENU	• Les commissions accessibilité • Les exigences réglementaires générales, dimensionnelles et qualitatives • Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier) • Visite, réception par commission d'accessibilité	1 h
MATÉRIELS	Réglementation sur l'accessibilité	
APPLICATION	Analyse critique et retours d'expérience	1 h

SÉQUENCE 8 Analyse des risques**5 h**

THÈME	Identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels. Assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
CONTENU	• Évaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens) • Le document unique (rappel), le plan de prévention (rappel) • Évaluation des risques de travaux par points chauds (rappel)	3 h
MATÉRIELS ET DOCUMENTATION	Article R123-43, décret du 20 février 1992 (plan de prévention), décret du 5 novembre 2001 (document unique), arrêté du 22 août 2002 (DTA), modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier	
APPLICATION	Étude d'un cas pratique	2 h
REMARQUE	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur SPS ou par un responsable de service sécurité justifiant d'une expérience minimale de 5 ans	

SÉQUENCE 9 Moyens de secours**2 h**

THÈME	Évolution des textes réglementaires	
CONTENU	• Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications) • Moyens d'alerte des secours • Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours • Connaître et savoir exploiter un SSI	2 h
MATÉRIELS	Les différents textes applicables, SSI de catégorie A	

**SÉQUENCE 10****Organisation d'un service de sécurité incendie****6 h**

THÈME	Gestion du personnel et des moyens du service
CONTENU	● Organisation du service : intégré, externalisé, mixte ; personnels prestataires et intérimaires ; délit de marchandage ● Recrutement : élaboration d'une fiche de poste (profil professionnel, qualités humaines, niveau de connaissances requis) ● Missions conformément aux articles MS 46 et GH 62 ● Équipements : moyens de communication, horodateurs, équipements individuels (lampe torche, carnet, stylos, EPI), matériel informatique, tenue, matériel de secours à victimes ● Organiser les rondes : ouverture et fermeture, horaires fixes ou aléatoires, rondes horodatées et à itinéraire programmé ● Documents du service : règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité, tableaux et plannings, main courante, recueil des procédures et consignes
MATÉRIELS	Matériels informatiques, logiciels adaptés
APPLICATION	Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité

4 h**2 h****RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE****Grégory YOMTOB**

Votre interlocuteur pour toute question sur le déroulé, l'adaptation du programme ou l'organisation de la session

